

Inhaltsverzeichnis

Geleitwort des Präsidenten des OGH	5
Vorwort.....	7
Vorwort zur 2. Auflage.....	9
Vorwort zur 1. Auflage.....	11
Abkürzungsverzeichnis	19
Geschichte des Obersten Gerichtshofs.....	25
I. August 1848 – Geburtsstunde des Obersten Gerichtshofs	25
II. Die Jahre ab 1849.....	26
III. 1918 – Zerfall der Monarchie	30
IV. Die Jahre 1938/1939	33
V. Die Jahre ab 1945.....	34
VI. Bilanz	37
Anhang: Die Präsidenten und Präsidentinnen des OGH seit dem Jahr 1848	40
Die Vizepräsidenten (bis 1962 „Zweiten Präsidenten“) und Vizepräsidentinnen des OGH in der Zweiten Republik.....	41
Historische Dokumente.....	43
Justiz-Ministerial-Erlaß vom 21. August 1848	43
Kaiserliches Patent vom 7. August 1850.....	47
Biiddokumentation (I – XIV)	
Bundesgesetz vom 19. Juni 1968 über den Obersten Gerichtshof (OGHG).....	55
§ 1. Aufgabenbereich und Zusammensetzung	55
§ 2. Siegel.....	66
§ 3. Leitung und Dienstaufsicht	67
§ 4. Erholungsurlaub des Präsidenten.....	73
§ 5. Senate	73
§ 6. Einfache Senate	78
§ 7. Dreiersenate	80
§ 8. Verstärkte Senate	84
§§ 9, 10. Vollversammlung	93
§ 11. Begutachtungssenate	96
§ 12. Tätigkeitsbericht.....	97
§ 13. Geschäftsverteilung	98
§ 14. Evidenzbüro.....	107
§ 15. Entscheidungsdokumentation Justiz.....	115
§ 15a. Zugänglichkeit der Entscheidungen.....	131
§ 16. Geschäftsstelle	137

Inhaltsverzeichnis

§ 17.	Einlaufstelle	138
§ 18.	Ausfertigungen	139
§ 19.	Aktenaufbewahrung	140
§ 20.	Auskunftserteilung	141
§ 21.	Amtsbibliothek	142
§ 22.	Geschäftsordnung	144
§ 23.	Schlußbestimmungen	147
§ 24.	Inkrafttreten	148
§ 25.	Vollziehung	149

Geschäftsordnung des Obersten Gerichtshofes 2005 (OGH-Geo. 2005)

151

Artikel I

152

I. Abschnitt: Allgemeine Bestimmungen

152

§ 1.	Grundsätze des Dienstes und der Diensterteilung	152
§ 2.	Berichte	155
§ 3.	Verteilerlisten	157
§ 4.	Kennzahlen	157
§ 5.	Übersicht in den Räumen des Obersten Gerichtshofes	158
§ 6.	Dienstzeit; Parteienverkehr	159
§ 6a.	Urlaub der Mitglieder des Obersten Gerichtshofs	160

II. Abschnitt: Übernahme der für den Obersten Gerichtshof bestimmten Sendungen

162

§ 7. Einlaufstelle; Weiterleitung von Sendungen

162

III. Abschnitt: Vorschriften für die Register und Geschäftsbehelfe

164

A. Allgemeine Bestimmungen

164

§ 8.	Registerverzeichnis	164
§ 9.	Führung der Register, ausgenommen Präsidialsachen	170
§ 10.	Prüfung der Register und Geschäftsbehelfe	174
§ 11.	Registereintragungen	175
§ 12.	Irrtümliche und gegenstandslos gewordene Eintragungen	176
§ 13.	Abstreichen	176
§ 14.	Überjährige Rechtssachen	177
§ 15.	Aufbewahrung	177
§ 16.	Das Register für Präsidialsachen	178
§ 17.	<i>[Aufgehoben durch 1 Präs 2360-5041/14f]</i>	181

B. Besondere Bestimmungen

181

§ 18.	Das Generalregister in Zivilsachen („GRZ“)	181
§ 19.	Das Register „Ob“	187
§ 20.	Das Register „Nc“ (Fallcode 68)	189
§ 20a.	Das Register „Nc“ (Fallcode 89)	190
§ 20b.	Das Register „ONc“	190
§ 21.	Das Register „Nc“ (Fallcode 99)	191
§ 22.	Das Register „Fsc“ und „Fss“	192

§ 23. Das Register „Ok“	196
§ 24. Das Register „Nk“	197
§ 24. Das Register „OCg“	197
§ 25. Das Generalregister in Strafsachen („GRS“)	197
§ 26. Das Register „Os“	198
§ 27. Richtlinien für die Führung des Registers „Os“	200
§ 28. Das Register „Ns“ (Fallcode 68, 69, 70, 73).....	203
§ 29. Das Register „Ns“ (Fallcode 64).....	203
§ 30. Das Register „Ds“	204
§ 31. Richtlinien für die Führung des Registers „Ds“	206
§ 32. Das Register „Dg“	207
§ 33. Richtlinien für die Führung des Registers „Dg“	208
§ 34. Das Register des Evidenzbüros.....	208
§ 34a. Das Register „RSB“	209
§ 35. Namensverzeichnisse.....	209
§ 36. Beeidigungs- und Angelobungsbuch	211
§ 37. Listen der fachkundigen Laienrichter	212
§ 38. Geschäftskalender und Vormerkbuch.....	214
IV. Abschnitt: Aktenvorschriften	215
§ 39. Aktenbildung	215
§ 40. Aktenzeichen und Geschäftszahl.....	217
§ 41. Ordnungsnummer und Aktenübersichten	219
§ 42. Zustellwesen	219
§ 43. Beilagen und Protokolle	226
§ 44. Ausscheidung von Aktenstücken	227
§ 45. Fortführung eines Aktes unter geändertem Aktenzeichen	228
§ 46. Präsidialakten	230
§ 47. Elektronischer Personalakt	231
§ 48. Prüfungsakten.....	231
V. Abschnitt: Stampiglien und Siegel	232
§ 49. Stampiglien	232
§ 50. Gerichtssiegel	234
VI. Abschnitt: Vorschriften für die regelmäßige Berichterstattung	234
§ 51. Wiederkehrende Ausweise und Berichte	234
VII. Abschnitt: Erledigung der Geschäftsstücke	237
§ 52. Einlauf in Präsidialsachen	237
§ 53. Einlauf in Zivilsachen	237
§ 54. Einlauf in Strafsachen	238
§ 55. Verstärkte Senate	239
§ 56. Verhandlungen vor dem Obersten Gerichtshof.....	241
§ 57. Ladung der fachkundigen Laienrichter; Gebührenbestimmung ..	242
§ 58. Einlauf in Disziplinar- und Dienstgerichtssachen	244
§ 59. Vorläufige Verständigung.....	245
§ 60. Beratung, Abstimmung; Aktenlauf nach der Beschlussfassung ..	246
§ 61. Auswertung.....	254

Inhaltsverzeichnis

§ 62. Der Besondere Schreibdienst	255
§ 63. Abfertigung	257
§ 64. Beglaubigung zwecks Vorlage im Ausland	259
§ 65. Formblätter	259
§ 66. Zustellabteilung	259
§ 67. Aufbewahrung anhängiger Akten	260
§ 68. Sammelakten	261
VIII. Abschnitt: Vorschriften für das Aktenlager	261
§ 69. Aktenaufbewahrung; Archiv	261
IX. Abschnitt: Veröffentlichung von und Einsicht in Entscheidungen; Amtshilfe	263
§ 70. Zugänglichkeit der Entscheidungen; Sperrfrist	263
§ 71. Amtshilfe	266
X. Abschnitt: Vorschriften für das Evidenzbüro	266
§ 72. Stellung des Evidenzbüros	266
§ 73. Geschäftsverteilung	267
§ 74. Bearbeitung der Akten im Evidenzbüro	267
§ 75. Hilfseinrichtungen des Evidenzbüros	270
§ 76. Berichte	271
XI. Abschnitt: Ausbildung und Einsatz von Richteramtswärtern	271
§ 77. Ausbildungssenat – Ausbildungsrichter	271
§ 78. Schriftführerdienst der Richteramtswärter	273
XII. Abschnitt: Amtswirtschaft	274
§ 79. Inventar und Materialien	274
§ 80. Anweisungsrecht	274
§ 81. Zahlstelle	276
XIII. Abschnitt: Amtsbibliothek	277
§ 82. Aufgabe der Bibliothek	277
§ 83. Aufsicht des Präsidenten	279
§ 84. Aufgaben des Bibliotheksleiters	279
§ 85. Bibliothekskommission	280
§ 86. Bibliotheksdienst	281
§ 87. Erwerbung	282
§ 88. Inventarisierung	283
§ 89. Kataloge und Karteien	284
§ 90. Aufstellung	284
§ 91. Verrechnung	285
§ 92. Instandhaltung	285
§ 93. Ausscheidung	286
§ 94. Geschäftsbehandlung	287
§ 95. Entlehnverwaltung	288
§ 96. Handbibliotheken	288
§ 97. Berichte und Informationen	289

§ 98. Bibliotheksordnung	289
§ 99. Subsidiäre Bestimmungen	289
§ 100. Verwahrung kollektivrechtlicher Normen.....	290
Artikel II	291
§ 101. Durchführungs-, Schluss- und Übergangsbestimmungen.....	291
Anhang I: Formblätter	292
In Präsidialsachen	292
In Zivilsachen	293
In Strafsachen	294
Besonderer Schreibdienst	296
Anhang II: Bibliotheksordnung	300
§ 1. Aufgabe der Bibliothek	300
§ 2. Benützung der Leseräume	300
§ 3. Entlehnung	302
§ 4. Fernleihe	303
§ 5. Fotokopieren	303
§ 6. Einsichtnahme in nicht anonymisierte Entscheidungen.....	304
§ 7. Haftung.....	305
§ 8. Öffnungszeiten	305
§ 9. Ordnung und Sicherheit	305
§ 10. Schlussbestimmung	306
Senate und Personalstand des Obersten Gerichtshofes im Jahre 2017	307
English Documents	317
Supreme Court Act.....	317
The Supreme Court of the Republic of Austria.....	334
Stichwortverzeichnis	363