

## Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung</b> .....	3
<b>Abkürzungsverzeichnis</b> .....	13
<b>Danksagung</b> .....	14
<b>1. Was bedeutet es, Unternehmer zu sein?</b> .....	15
a) Metapher vom Schmetterling .....	15
b) Angestellter versus Unternehmer .....	16
Auftragsgewinnung .....	17
Fehler .....	17
Bezahlung .....	18
Freie Zeiteinteilung .....	19
Krankheit .....	20
Urlaub .....	20
c) Entscheidungen .....	21
<b>2. Was macht mein Unternehmen aus?</b> .....	21
a) Die Qual der Wahl .....	21
b) Wie finde ich meinen USP? .....	23
Meine Geschichte .....	23
Ihre Einzigartigkeit .....	24
Wertehierarchie .....	25
c) Praxisauszug – Die häufigsten Fehler .....	27
Ich bin besser als die anderen! .....	27
Ihr Produkt löst kein Problem .....	27
Die falsche Logo-Farbe .....	28
Das verdrehte Logo-Symbol .....	29
Der komplexe Domain-Name .....	30
d) Bauchladen ADE! .....	31
e) Kooperation statt Isolation .....	31
<b>3. Businessplan</b> .....	32
a) Allgemeines .....	32
b) Erstellung eines Finanzplans .....	33
c) Analyse eines Finanzplans .....	34

<b>4. Standort</b> .....	36
<b>5. Rechtsformwahl</b> .....	37
a) Einzelunternehmen .....	37
b) Eingetragenes Unternehmen (e.U.) .....	38
c) Offene Gesellschaft (OG) .....	39
d) Kommanditgesellschaft (KG) .....	41
e) Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) .....	41
<b>6. Checkliste „Vor der Gründung“</b> .....	44
<b>7. Arbeitsmarktservice (AMS)</b> .....	46
<b>8. Bank</b> .....	47
a) Auswahl der Bank .....	47
b) Vorzubereitende Unterlagen .....	48
c) Finanzierungsgespräch .....	49
<b>9. Wirtschaftskammer Österreich (WKO)</b> .....	50
a) Gewerbeberechtigung .....	50
b) Mustervorlagen .....	50
c) Förderungen .....	50
Förderstellen .....	50
Unternehmensberatung .....	51
Neugründungsförderung (NeuFöG) .....	51
<b>10. Firmenbuch</b> .....	52
<b>11. Gewerbebehörde</b> .....	54
a) Gewerbearten .....	54
b) Persönliche Voraussetzungen .....	55
c) Dokumente .....	55
<b>12. Finanzamt</b> .....	56
a) Allgemeines .....	56
b) Verf24 – Fragebogen für natürliche Personen .....	58
Muster .....	58
Erläuterungen zur Formularseite 1 .....	59
Erläuterungen zur Formularseite 2 .....	61
c) Fragebogen für Personen- und Kapitalgesellschaften .....	62
d) U 12 – Erklärung gemäß § 6 Abs. 3 UStG .....	

(Verzicht auf die Steuerbefreiung für Kleinunternehmer) . . .	62
Muster (siehe Abb. rechts) . . . . .	62
Erläuterungen . . . . .	63
Begriffsdefinition . . . . .	64
Entscheidungshilfe . . . . .	65
e) Finanzonline . . . . .	66
<b>13. Sozialversicherungsanstalt (SVA) . . . . .</b>	<b>67</b>
a) Allgemeines . . . . .	67
b) Beiträge. . . . .	67
KV/PV/UV . . . . .	67
Selbständigenvorsorge . . . . .	68
Arbeitslosenversicherung . . . . .	68
c) Ausnahmen Pflichtversicherung. . . . .	68
d) Doppelversicherung . . . . .	69
Höchstbeitragsgrundlage . . . . .	70
Selbständigenvorsorge und Unfallversicherung . . . . .	70
<b>14. Checkliste „Gründung“ . . . . .</b>	<b>70</b>
<b>15. Formvorschriften . . . . .</b>	<b>72</b>
a) Ordnungsgemäßes Belegwesen . . . . .	72
b) Rechnung . . . . .	73
c) Registrierkasse . . . . .	74
Pflicht. . . . .	74
Beginn und Ende . . . . .	75
Ausnahmen. . . . .	76
Sanktionen . . . . .	76
d) Belegerteilung . . . . .	76
e) Fahrtenbuch . . . . .	77
f) Anlageverzeichnis . . . . .	77
Geringwertige Wirtschaftsgüter. . . . .	78
Abschreibung für Abnutzung (AfA). . . . .	78
Halbjahres-Abschreibung. . . . .	79
Anlageverzeichnis. . . . .	79
<b>16. Datenschutz . . . . .</b>	<b>82</b>

a) Personenbezogene Daten	82
b) Verarbeitung	83
c) Einwilligungserklärung	83
d) Verfahrensverzeichnis	84
e) Informationspflichten	84
f) Weitere Bestimmungen	85
Data Breach Notification	85
Datenschutzbeauftragter	85
Betroffenenrechte	85
Strafen	85
<b>17. Betriebsausgaben</b>	<b>86</b>
a) Allgemeines	86
b) Privatanteile	87
c) Auto	87
Variante 1 – Nutzung unter 50%	88
Variante 2 – Nutzung von mindestens 50%	88
Exkurs: Einlage Auto	88
Exkurs: Erwerb Auto	89
d) Andere Investitionen	90
e) Reisekosten	91
Tagesgelder	91
Nächtigungsgelder	91
f) Arbeitszimmer	92
Definition	92
Ausgaben	92
g) Repräsentationsaufwendungen	93
Abzugsfähige Bewirtungsaufwendungen	93
Zur Hälfte abzugsfähige Bewirtungsaufwendungen	94
Nicht abzugsfähige Bewirtungsaufwendungen	94
h) Exkurs: Vorgründungskosten	94
Allgemeines	94
Ausbildungskosten	95
<b>18. Kennzahlen</b>	<b>95</b>

Ergebnis der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung . . . . .	96
Zahlungsverhalten . . . . .	96
Liquidität . . . . .	97
Cashflow . . . . .	98
Vertrieb . . . . .	98
Personalcontrolling . . . . .	98
<b>19. Das Finanzamt ist auch nur ein Mensch!</b> . . . . .	<b>99</b>
<b>20. Die richtige Wahl des Steuerberaters</b> . . . . .	<b>100</b>
<b>21. Checkliste „nach der Gründung“</b> . . . . .	<b>101</b>
<b>22. Links</b> . . . . .	<b>102</b>
<b>23. Programmempfehlungen</b> . . . . .	<b>104</b>
a) Eurofibu – E/A (Einnahmen/Ausgaben) . . . . .	104
b) Gründerservice – Plan4You Easy . . . . .	104
c) Rechnungen – KingBill. . . . .	105
d) Newsletterprogramme . . . . .	105
<b>24. Netzwerke on- und offline.</b> . . . . .	<b>106</b>
a) Xing. . . . .	106
b) LinkedIn. . . . .	106
c) Bestnet . . . . .	107
d) BNI. . . . .	108
e) Verein Frau im Fokus . . . . .	108
<b>25. Social Media</b> . . . . .	<b>109</b>
a) Allgemeines . . . . .	109
b) Facebook. . . . .	110
c) Twitter. . . . .	111
d) Google+. . . . .	112
e) Youtube . . . . .	112
f) Instagram. . . . .	113
g) Blog . . . . .	114
<b>26. Umsatzsteuervoranmeldung (U30)</b> . . . . .	<b>116</b>
a) Allgemeines . . . . .	116
b) Muster. . . . .	118
c) Erläuterung. . . . .	120

d) Zusammenfassende Meldung. . . . .	121
e) MOSS (Mehrwertsteuer-One-Stop-Shop). . . . .	122
<b>27. Einkommensteuererklärung (E1)</b> . . . . .	122
a) Allgemeines . . . . .	122
b) Muster. . . . .	123
c) Erläuterung. . . . .	131
<b>28. Beilage zur Einkommensteuererklärung (E1a)</b> . . . . .	133
a) Muster. . . . .	133
b) Erläuterung Formularseite 1 . . . . .	137
c) Erläuterung Formularseite 2 . . . . .	137
d) Erläuterung Formularseite 3 . . . . .	137
e) Erläuterung Formularseite 4 . . . . .	138
<b>29. Umsatzsteuererklärung (U1).</b> . . . . .	138
a) Allgemeines . . . . .	138
b) Muster siehe nachfolgende Seiten. . . . .	138
c) Erläuterung . . . . .	138
<b>30. Der erste Mitarbeiter</b> . . . . .	143
a) Wer kann mich – und wie – sinnvoll entlasten?. . . . .	143
b) Der richtige Zeitpunkt . . . . .	144
c) Arbeitsplatz. . . . .	146
d) Personalkosten. . . . .	146
Arbeiter und Angestellte im Dienstvertrag. . . . .	147
Freies Dienstverhältnis. . . . .	148
Werkvertrag (Arbeiten auf Honorarbasis). . . . .	149
Gegenüberstellung der einzelnen Vertragstypen. . . . .	149
e) Personalsuche . . . . .	150
f) Bewerbungsgespräch . . . . .	150
g) Der Dienstzettel/ Dienstvertrag . . . . .	151
h) Die Anmeldung bei der Gebietskrankenkasse. . . . .	153
i) Betriebliche Vorsorgekasse . . . . .	153
<b>31. Einkommensteuervorauszahlungen</b> . . . . .	154
a) Allgemeines . . . . .	154
b) Herabsetzung . . . . .	154

c) Musterschreiben . . . . .	155
<b>32. Sozialversicherungsnachzahlungen</b> . . . . .	<b>156</b>
<b>33. Schulden beim Finanzamt</b> . . . . .	<b>157</b>
a) Allgemeines . . . . .	157
b) Musterschreiben – Stundung . . . . .	158
c) Musterschreiben – Ratenzahlung . . . . .	159
<b>34. Schulden bei der Sozialversicherungsanstalt</b> . . . . .	<b>160</b>
<b>35. Businessplan überarbeiten!</b> . . . . .	<b>161</b>
<b>36. Mustervorlage Prognoserechnung</b> . . . . .	<b>162</b>
<b>37. Mustervorlage Liquiditätsplan</b> . . . . .	<b>163</b>
<b>38. Mustervorlage Rechnung</b> . . . . .	<b>164</b>
<b>39. Mustervorlage Fahrtenbuch</b> . . . . .	<b>165</b>
<b>40. Mustervorlage Anlageverzeichnis</b> . . . . .	<b>166</b>
<b>41. Tages- und Nächtigungsgelder bei Auslands-</b> <b>dienstreisen ab 2002</b> . . . . .	<b>167</b>
<b>42. Branchen Kennzahlen</b> . . . . .	<b>173</b>
<b>43. Mindestangabenmeldung</b> . . . . .	<b>177</b>
<b>Quellenverzeichnis</b> . . . . .	<b>178</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b> . . . . .	<b>179</b>