

Programm

*Viel Zeit
für Ihre Fragen!*

Mittagspause

Kaffeepause

10.30 – 11.00

Grundlagen

 **Elias Felten**

Das Homeoffice-Paket 2021

- Die neuen Regeln im Überblick
- Einführung von Homeoffice, Haftung, UV-Schutz

11.00 – 11.30

 **Barbara Trost**

Homeoffice und Betriebsverfassung – Neuheiten oder alter Rechtsbestand?

- Betriebsbegriff und Arbeitnehmerbegriff bei Homeoffice
- Betriebsvereinbarungen über Homeoffice
- Individuelle Mitbestimmung: Versetzungsschutz und Kündigungsschutz

11.30 – 11.45

Kurze Fragerunde

11.45 – 12.30

Individualarbeitsrechtliche Problemfelder

12.30 – 13.00

 **Johanna Naderhirn**

Dienstverhinderung und Homeoffice

- Arbeit im Homeoffice und Entgeltfortzahlungsanspruch nach § 1155 ABGB
- Dienstverhinderungsgründe auf Arbeitnehmerseite und Homeoffice
- Betreuungspflichten und Homeoffice

13.00 – 13.30

 **Thomas Mathy**

Arbeitszeit und Aufwändersatz im Homeoffice

- Wegzeiten zwischen Betrieb und Homeoffice-Arbeitsplatz
- Arbeitszeitaufzeichnungen im Homeoffice
- Bereitstellung von (digitalen) Arbeitsmitteln und Kostenersatz

13.30 – 13.45

Kurze Fragerunde

13.45 – 14.00

Homeoffice in der Praxis

14.00 – 14.30

 **Christina Traxler**

Praxis der Vertragsgestaltung

- Notwendige und sinnvolle Inhalte einer Home-Office-Vereinbarung
- Überwachung des Mitarbeiters/Arbeitszeiten und erforderlicher Regelungsinhalt
- Häufigste Fehler in der Vertragsgestaltung

14.30 – 15.00

Abschlussdiskussion mit allen ReferentInnen

So einfach funktioniert die Teilnahme via Zoom Webinare



Klicken Sie auf den Link in Ihrer Bestätigungsmail, das Sie gemeinsam mit den Unterlagen am Tag vor dem Webinar von uns erhalten werden.



Bitte wählen Sie dann aus, ob Sie über die Lautsprecher am Computer oder über das Telefon teilnehmen möchten.



Schon sind Sie dem Webinar beigetreten und können mit der F&A-Funktion Fragen an die Vortragenden richten, die im Anschluss beantwortet werden.