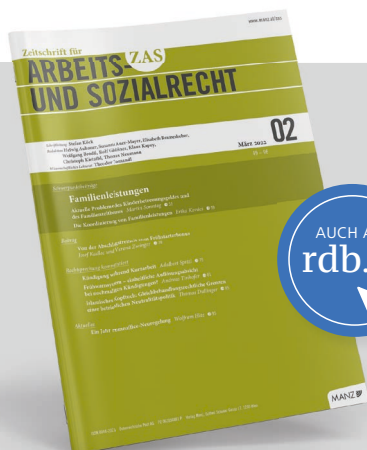


Programm

	9.00 – 9.15	Eröffnung
	9.15 – 10.30	Rechtliche Grundlagen
		<ul style="list-style-type: none"> • Dienstort (Gebietszuweisungen und -änderungen, Homeoffice und Telearbeit) • Wettbewerbsverbote, Kundenschutz und sonstige Sicherheitsvorkehrungen • Sorgfaltsmaßstab im Außendienst, häufige Konfliktfälle • Mitbestimmungsrechte der Belegschaftsvertretung
Kaffeepause	10.30 – 10.45	
	10.45 – 12.00	Arbeitszeitgestaltung im Außendienst
		<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilisierungs- und Gestaltungsmöglichkeiten für den Außendienst • Einordnung von Grenzfällen (zB Messen, Veranstaltungen, Wartezeiten und Kundenbesuche) • Aspekte der Arbeitszeitaufzeichnung
Mittagessen	12.00 – 13.00	
	13.00 – 14.15	Entlohnung im Außendienst
		Einführung und Optimierung von Provisionsmodellen und Zielvereinbarungsprozessen
		<ul style="list-style-type: none"> • Provisionsschutz, Gebietschutz, Buchauszugsrecht • Vergütung bei Krankheit, Urlaub und sonstigen Dienstverhinderungen • Pauschalierungsvereinbarungen, Entgeltkontrolle
Kaffeepause	14.15 – 14.30	
	14.30 – 15.30	Arbeitsmittel und datenschutzrechtliche Aspekte
		<ul style="list-style-type: none"> • Überlassung und Entzug von Dienstwägen, Haftung für Schäden • Fahrtroutenoptimierung, GPS-Tracking, Dashcams • Verarbeitung von Kundendaten, Kundenakquise • Bring Your Own Device (BYOD)
Kaffeepause	15.30 – 15.45	
	15.45 – 16.45	Steuerrechtliche Aspekte des Außendienstes
		<ul style="list-style-type: none"> • Dienstort, Dienstreise und Reisevergütungen • Steuerliche Behandlung von Dienstwägen (Begünstigungen für E-Autos und E-Bikes?) • Homeoffice, Arbeitszimmer • Werbungskostenpauschale für Vertreter und abzugsfähige Werbungskosten • Vertreterbetriebsstätte im Ausland



manz.at/zas

JAHRESABO 2022

6 Hefte ZAS + 1 Sonderheft zum ZAS-Seminar

99,00 EUR

(inkl. MwSt. und Versand im Inland)

KENNELNERNABO

2 Hefte ZAS

10,00 EUR

(inkl. MwSt. und Versand im Inland)