

# Programm

	9.00 – 9.15	●	<b>Einleitung/Begrüßung</b>
	9.15 – 10.45	●	<p> <b>Artur Schuschnigg</b></p> <p><b>Das HSchG: Gesetzliche Rahmenbedingungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begriff Whistleblowing</li> <li>• Geltungsbereich</li> <li>• Schutz</li> <li>• Vertraulichkeit</li> <li>• Interne/externe Hinweisgebung, Offenlegung</li> </ul>
<b>Kaffeepause</b>	10.45 – 11.00	●	
	11.00 – 12.30	●	<p> <b>Stefan Zischka</b></p> <p><b>Arbeitsrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung im Betrieb: Voraussetzungen und Form</li> <li>• Rechte und Pflichten des             <ul style="list-style-type: none"> <li>- AG (Fürsorgepflichten)</li> <li>- AN (Treuepflichten, Verschwiegenheitspflicht, Rechtsfolgen bei Verstößen)</li> <li>- BR (Mitwirkungsrechte nach dem ArbVG)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Mittagspause</b>	12.30 – 13.30	●	
	13.30 – 15.00	●	<p> <b>Sascha Jung/Christian Kern</b></p> <p><b>Datenschutz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhältnis HSchG zur DSGVO             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementierung</li> <li>- Unternehmensinternes vs konzernweites System</li> <li>- Verarbeitung personenbezogener Daten</li> </ul> </li> <li>• Datenschutzrechtskonforme Umsetzung             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datenschutzfolgenabschätzung</li> </ul> </li> <li>• Laufender Betrieb             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertraulichkeitsgebot</li> <li>- Betroffenenrechte</li> <li>- Aufbewahrung/Löschung der Daten</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kaffeepause</b>	15.00 – 15.15	●	
	15.15 – 16.45	●	<p> <b>Shahanaz Müller/Svetlana Gandjova</b></p> <p><b>Operative Umsetzung von Whistleblowing-Systemen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Whistleblowing             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeines</li> <li>- Internationale Best Practices/Standards</li> </ul> </li> <li>• Auswahl und Implementierung von Hinweisgebersystemen             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswahl des Systems</li> <li>- Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten für die Betreuung des Systems</li> <li>- Prozessgestaltung (interne Richtlinien, internes Reporting)</li> <li>- Erfolgsfaktoren für einen effektiven Meldeprozess: Meldungsinhalte, Abgrenzung öffentlicher und privater Sektor</li> <li>- Kommunikationskampagne/Schulungen/Trainings für die Mitarbeiter</li> </ul> </li> <li>• Analyse Meldevorfall             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ableitung des Sachverhalts aus der Meldung</li> <li>- Forensische Analyse des Meldeinhalts</li> <li>- Ausgewählte Handlungsempfehlungen</li> </ul> </li> </ul>
	16.45 – 17.00	●	<b>Schlussworte</b>

*Mit zahlreichen  
Umsetzungstipps!* →