

6.3.
Mittwoch9.00–9.15 **Begrüßung durch den Lehrgangsleiter
und Vorstellung des Programms****MODUL 1** **Martin Gruber-Risak**9.15–12.30 **Arbeitszeit Grundlagen**
• Normalarbeitszeit, Überstunden und Höchstarbeitszeiten
• Arbeitspausen und Ruhezeiten
• Modelle flexibler Arbeitszeit

Mittagessen

12.30–13.30

MODUL 2 **Katharina Körber-Risak**
Arbeitszeit in der Umsetzung

- Wie finde ich das richtige Arbeitszeitmodell für mein Unternehmen/meinen Betrieb?
- Detailausarbeitung von Arbeitszeitmodellen (Dienstplan/Durchrechnung, Gleitzeit, Schichtarbeit etc)
- Umsetzung: Betriebsvereinbarung und/oder Einzelvereinbarung?
- Administration von Arbeitszeitmodellen – Zuschlagsberechnung, Deckungsprüfung, Konflikte mit dem Betriebsrat/Arbeitnehmer:innen

anschließend Kennenlern-Cocktail

7.3.
Donnerstag**MODUL 3** **Michael Celar**9.00–12.30 **Grundzüge der Vertragsgestaltung**
• Tätigkeit und Ort (inkl. Versetzungsmöglichkeit)
• Arbeitszeit(flexibilisierung)
• Entgelt (samt Anpassungsklauseln)
• Nebenbeschäftigungen/Wettbewerbsbeschränkungen
• Geheimhaltung und Vertragsstrafen

Mittagessen

12.30–13.30

MODUL 4 **Diana Niksova**
Vertragsgestaltung für Spezialist:innen

- Abgrenzung Vertragstypen – Arbeitsvertrag/freier Dienstvertrag/Werkvertrag
- Konkurrenzklauseln
- Ausbildungskostenrückerstattung
- Schriftform- und Verfallsklauseln
- und vieles mehr

*inklusive
Musterklauseln*

3.4.
Mittwoch**MODUL 5** **Stefan Kühneubl**9.00–12.30 **Umstrukturierungen**
• Betriebsübergang
• Restrukturierungen/Personalabbau
• Mitwirkungsrechte des Betriebsrats (Informations- und Beratungsrechte, Sozialplan)
• Fallbeispiel: Carve-out eines Betriebsteils sowie anschließender Share Deal

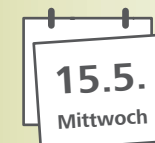
Mittagessen

12.30–13.30

MODUL 6 **Josef Grünanger**13.30–17.00 **Datenschutz im Arbeitsverhältnis**
• Vorgaben der DSGVO – wichtige Begriffe & Grundlagen
• Betriebsverfassungsrecht
- Rechte des Betriebsrats (Informations-, Einsichts- und Mitbestimmungsrechte)
- Betriebsvereinbarungen4.4.
Donnerstag**MODUL 7** **Sascha Obrecht**9.00–12.30 **Home-Office – die örtliche
Flexibilisierung des Arbeitsverhältnisses**
• Arbeitszeit und Arbeitnehmer:innenschutz
• Aufwandsersatz, Haftung und Arbeitsunfall
• Auswirkungen des Homeoffice-Pakets 2021

Mittagessen

12.30–13.30

MODUL 8 **Barbara Kammler**13.30–17.00 **Urlaub/Krankenstand/Fehlzeiten**
• Entgelt bei Entfall der Arbeitsleistung
• Zusammentreffen mehrerer Entgeltfortzahlungstatbestände
• Aktuelles aus der Rechtsprechung15.5.
Mittwoch**MODUL 9** **Andreas Tinhofer**9.00–12.30 **Beendigung des Arbeitsverhältnisses**
• Kündigung und Kündigungsschutz: Checkliste für rechtssichere Kündigung, Rolle von Betriebsrat und Gericht, aktuelle Judikatur
• Entlassungsgründe und Unverzüglichkeitsgebot

Mittagessen

12.30–13.30

MODUL 10 **Daniela Krömer**13.30–17.00 **Arbeitsstrafrecht**
• Verwaltungsstrafrecht
- Verwaltungsstrafrechtlich sanktionierte Normen: AZG, Arbeitnehmer:innen-Schutzbestimmungen, LSD-BG (inkl. grenzüberschreitende Sachverhalte)
- Besonderheiten des Verfahrens
- Vermeidung von Strafbarkeiten: Interne Kontrollsysteme
• Gerichtliches Arbeitsstrafrecht16.5.
Donnerstag**MODUL 11** **Thomas Dullinger**9.00–12.30 **Gleichbehandlung**
• Grundlagen des Gleichbehandlungsrechts
• Gleichbehandlung bei Einstellung, Belästigung, Entgelt und Beendigung
• Richtiger Umgang mit religiösen Bedürfnissen
• Praktische Implikationen und Durchsetzung des Gleichbehandlungsrechts

Mittagessen

12.30–13.30

MODUL 12 **Marco Thorbauer/Tobias Hayden**13.30–15.15 **Bezugsoptimierung bei Arbeitnehmer:innen**
• Überblick der Abgabenbelastung des laufenden Bezugs samt Lohnnebenkosten
• Überblick der Abgabenbelastung bei Sonderzahlungen
• Mögliche Befreiungen und/oder Begünstigungen
• Aspekte der Bezugsumwandlung
• Ausgewählte Optimierungsmöglichkeiten in der Praxis (EStG und ASVG)

Kaffeepause

15.15–15.30

15.30–17.00 **Schlussdiskussion – Aktuelle Entwicklungen
des Arbeitsrechts**
• Gemeinsame Diskussion
• Fragerunde

anschließend Abschlussfeier mit Zertifikatsverleihung durch den Lehrgangsleiter